

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета



Сковоронская Г.Н.
«9» 01 2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Таганрогского центра помощи детям №3
Попова И.А.

Протокол общего собрания №
от «9» января 2019

СОГЛАШЕНИЕ

по улучшению условий и охраны труда в

ГКУСО РО Таганрогском центре помощи детям №3 г. на 2019 год

Администрация ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям №3 в лице директора Поповой И.А. и профсоюзный комитет в лице председателя ПК Сковоронской Г.Н. заключили настоящее соглашение по охране труда на 2019 год.

Содержание мероприятий	Единица учета	Количество	Стоимость работ, руб	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Ожидаемая социальная эффективность, чел.
1	2	3	4	5	6	7
1. Организационные мероприятия						
1.1. Инструктаж сотрудников по охране труда	человек	42	-	При оформлении на работу и дважды в год в последующем	Директор, уполномоченный по ОТ и ТБ Центра, зам.директора по АХР	42
1.2. Организация комиссии по охране труда	человек	6	-			6
1.3. Организация и проведение административно - общественного контроля по ОТ	Мероприятия	10	-	ежемесячно		42
1.4. Обучение сотрудников по ОТ и ТБ	человек	5	8750 Областной бюджет	круглогодично	Гл. бухгалтер, зам. директора по АХР	5
1.4.1. Обучение неэлектротехнического персонала	человек	42				42

1.4.2.Обучение по пожарно-техническому минимуму	человек	2	3000 Областной бюджет			
1.5.Организация культурно-массовых мероприятий	человек	42	15 000 денежные средства ПК	круглогодично	Председатель ПК	42
1.6. Подготовка и сдача тарификации и отчетов	мероприятия	4	-	1-й квартал	Гл. бухгалтер	42
1.7. Проверка наличия сертификатов на продукты питания, хоз. товары, канц. товары, строй материалы и т.д.	Мероприятия	4	-	круглогодично	Гл. бухгалтер, зам. директора по АХР, кладовщик, медсестра	42
2. Технические мероприятия						
2.1. Проведение общего технического осмотра здания	Мероприятия	4	-	декабрь, март, июнь, август.	Директор, уполномоченный по ОТ, зам.директора по АХР, рабочий по обслуживанию здания	15
2.2. Проведение административно-общественного контроля	Мероприятия	-	-	круглогодично	Уполномоченный по ОТ, зам.директора по АХР	42
2.3. Подготовка отопительной системы к осеннее - зимнему периоду.	Мероприятия	1	-	Август - ноябрь	Директор, уполномоченный по ОТ, зам.директора по АХР, рабочий по обслуживанию здания	42
2.4. Выполнение ремонтных работ: крыша	помещения	целевая	236500.0 Областной бюджет	Июнь - август	Зам. директора по АХР	42
2.5. Мероприятия по благоустройству территории Центра:	кв.м.			круглогодично	Зам. директора по АХР. дворник, сотрудники Центра	42

- проведение субботников; - уборка и вывоз листвы; - вывоз крупногабаритного мусора; - покраска оборудования; - обрезка кустов, покос травы, ремонт оборудования на территории						
2.6. Проведение испытания электрооборудования	штук	1	12000 Областной бюджет	август		6
2.7. Проверка готовности к новому учебному году: - пищеблока; - медицинского кабинета; - спортивного зала; - актового зала; - компьютерного класса; - кабинета труда; - групп.	помещения	15	-	август	Члены комиссии по охране труда	15
2.8. Приобретение оборудования в приемно-карантинное отделение	помещение			3-й квартал	Директор	7
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия						
3.1. Обучение и проверка знаний по оказанию первой помощи	человек	42	-	Май, сентябрь	медсестра	42
3.2. Контроль теплового режима в помещениях Центра	помещения	22	-	Ежедневно в зимний период	Зам. директора по АХР	42
3.3. Контроль эффективности расходования электроэнергии, тепла и воды	помещения	-	-	ежедневно	Зам. директор по АХР, уполномоченный по ОТ, работники	42
3.4. Анализ заболеваемости	человек	42	-	ежемесячно	медсестра	42
3.5. Дератизация, дезинсекция помещений	мероприятия	4	13 500 областной	По мере необходимости	Зам. директора по АХР, медсестра	42

			бюджет			
3.6. Проверка бактерицидных ламп	штук	4	14 000 областной бюджет	декабрь	медсестра	42
3.8. Ежегодный медицинский осмотр	человек	42	50 000 областной бюджет	март	медсестра	42
3.9. Проверка сохранности состояния мебели в группах и спальнях, кабинетах.	мероприятия	4	-	1 раз в квартал	Зам. директор по АХР, медсестра	42
3.10. Анализ выполнения программ ПДД, профилактика травматизма за полугодие	мероприятия	2	-	2 раза в год	Зам. директор по АХР, уполномоченный по ОТ, медсестра	42
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты						
4.1. Приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	человек	27	48 000 Областной бюджет		Заместитель директора по АХР, кастелянша	27
4.2. Контроль использования средств защиты при использовании дезсредств (перчатки, фартуки, халаты, обувь)	человек	27		ежемесячно	медсестра	27
4.3. Ведение и учет арматурных карточек сотрудников.	человек	27	-	декабрь, июнь	Заместитель директора по АХР, кастелянша	27
5. Мероприятия по пожарной и антитеррористической безопасности						
5.1. Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	мероприятия	4	-	ежеквартально	Зам. директора по АХР, Зам. директора по ВР, педагог дополнительного образования	42
5.2. Обслуживание автоматической пожарной сигнализации	штук	1	54 000, 35400 Областной бюджет	ежемесячно	Зам. директора по АХР, обслуживающая организация	42
5.3. Обслуживание вневедомственной охраной	мероприятия		48 000 Областной бюджет	ежемесячно	Зам. директора по АХР, обслуживающая организация	42
5.4 Техническое обслуживание			9000	ежемесячно	Зам. директора по АХР,	42

пультовой охраны объекта КТС	мероприятия	3	Областной бюджет		обслуживающая организация	
5.5. Проведение противопожарного инструктажа	мероприятия	3	-	По плану	Зам. директора по АХР	42
5.6. Техническое обслуживание видеонаблюдения	мероприятия	-	45 120 Областной бюджет	ежемесячно	Зам. директора по АХР, обслуживающая организация	42
5.7. Приобретение плакатов и стендов антитеррор, пожарная безопасность ГО и ЧС	штук		10 000 Областной бюджет	По плану	Зам. директора по АХР, уполномоченный по ОТ	42
5.8. Зарядка и проверка огнетушителей	штук	28	10 000 Областной бюджет	По плану	Зам. директора по АХР	42
5.9. Контроль за состоянием эвакуационных путей	штук	6	-	ежемесячно	Зам. директор по АХР, уполномоченный по ОТ, рабочий по обслуживанию здания	
5.8. Организация охраны и пропускного режима в Центре	мероприятия	-	-	В течение года	Зам. директора по АХР	42
Итого: руб						
			Областной бюджет	- 597270		
			Благотворительная помощь	-		
			Средства попечительского совета	-		
			Средства Профсоюзного комитета	- 15 000		